

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de noviembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (Henry Abimael Rodríguez Ortiz), Contract Number (029-1914-2024-DGPCVN-MCD), Services (SERVICIOS PROFESIONALES), Invoice Number (1828538506), Monthly Honorariums (Q10,000.00), Total Contract Amount (Q50,000.00), CUI (2288 02229 0101), Ministerial Agreement (1077-2024), Contractor NIT (6505441-5), Series (39253D29), Reporting Period (NOVIEMBRE 2024), and Contract Term (01/08/2024 al 31/12/2024).

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Asesoré en el estudio y resolución de asuntos de carácter técnico que fueron requeridos por la Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
b) Asesoré en la elaboración de informes, oficios y opiniones técnicas referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica que ingresaron al DEMOPRE.
c) Asesoré en los trabajos de supervisión de proyectos de investigación, protección y puesta en valor del Patrimonio Arqueológico.
d) Asesoré trabajos de monitoreo e inspección de sitios arqueológicos cuando fue requerido por parte de la Jefatura y Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
e) Asesoré en las evaluaciones de áreas donde se está gestionando la autorización de proyectos de infraestructura.
f) Asesoré en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Departamento.
g) Asesoré en actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Henry Abimael Rodríguez Ortiz
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

Licenciada Mónica Pellecer Alecio
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)
Licda. Mónica K. Pellecer Alecio
Sub-Jefe
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL